

# Как создать счет со счетчиками



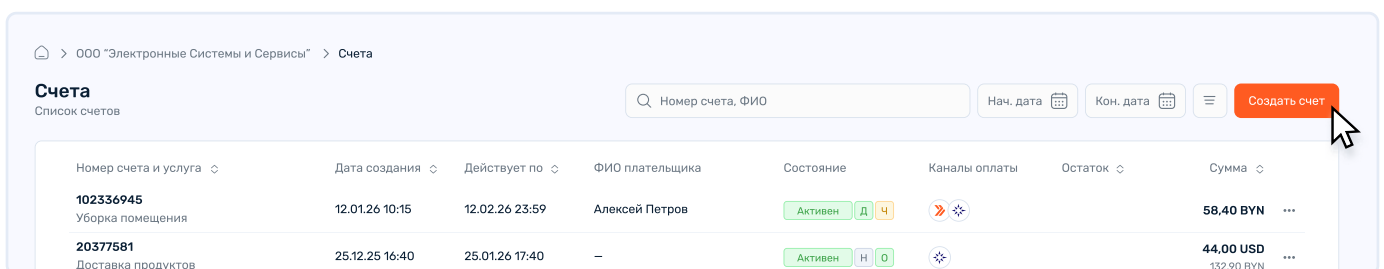
По итогам премии “Номер один” 2023 и 2024

# Назначение

Счет со счетчиками (приборами учета) – это счет для оплаты жилищно-коммунальных услуг. Такой тип счета позволяет рассчитывать сумму к оплате на основании фактического потребления коммунальных ресурсов (таких как вода, газ или электроэнергия).

## Где находится в интерфейсе

Счета и списки → Счета → Создать счет



000 "Электронные Системы и Сервисы" > Счета

**Счета**  
Список счетов

Поиск: Номер счета, ФИО

Нач. дата: [календарь] Кон. дата: [календарь] [меню] **Создать счет**

Номер счета и услуга	Дата создания	Действует по	ФИО плательщика	Состояние	Каналы оплаты	Остаток	Сумма
102336945 Уборка помещения	12.01.26 10:15	12.02.26 23:59	Алексей Петров	Активен [Д] [Ч]	[настройка]		58,40 BYN ...
20377581 Доставка продуктов	25.12.25 16:40	25.01.26 17:40	–	Активен [Н] [О]	[настройка]		44,00 USD 132.90 BYN ...

# Пошаговое создание счета

## Шаг 1. Заполните информацию о счете

Заполните необходимые поля. После этого станет доступна настройка типа счета и правил оплаты.

Некоторые поля могут быть предзаполнены — это зависит от количества доступных вариантов, настроек выбранной услуги и общих настроек сервиса для организации.

**Выберите услугу** из списка (обязательно для заполнения).

Необходимо выбрать услугу, на которую назначен прибор учета, иначе тип «Счет со счетчиками» будет недоступен.

- **Выберите торговую точку** (обязательно для заполнения).  
Укажите, где будет происходить оплата.
- **Выберите кассу** (необязательно).  
Указывается, если счет привязан к конкретной кассе.
- **Введите номер счета** (обязательно для заполнения).
  - Допустимые символы: буквы, цифры, спецсимволы ( \_ . - / ).
  - Справа отображается счетчик длины номера, который показывает, сколько символов введено, и какое максимальное количество разрешено.
  - Используйте понятный идентификатор (номер договора, заказа), ведь именно этот номер плательщик вводит при оплате.
- **Выберите валюту счета** (обязательно для заполнения).  
Используется при указании денежных сумм в счете и расчетах при оплате, и отображается плательщику.
- **Выберите доступные каналы оплаты** (обязательно для заполнения).  
Канал оплаты, через который плательщик сможет совершить платеж.
- **Укажите назначение платежа** (необязательно).  
Кратко опишите, за что выставлен счет — эта информация будет указана плательщику в чеке.

## Шаг 2. Укажите тип счета и добавьте счетчики

- Выберите тип счета – **“Счет со счетчиками”**.
  - Чтобы добавить приборы учета, нажмите кнопку **“Добавить”**.  
Откроется **Форма добавления прибора учета**, в которой необходимо заполнить следующие поля:
  - **Тип прибора учета** (обязательно для заполнения)  
Поле заполняется автоматически, так как обычно к услуге привязан только один прибор учета.  
Если к услуге подключено несколько приборов, выберите нужный вариант из выпадающего списка.
  - **Предыдущее показание счетчика** (обязательно для заполнения)  
Введите данные. Справа отображается единица измерения в зависимости от выбранного типа прибора учета.
  - **Текущее показание счетчика** (необязательно)  
Введите данные. Единица измерения также отображается справа.  
Если хотите разрешить плательщику изменять текущие показания счетчика при оплате – поставьте галочку **“Разрешить редактировать при оплате”**.  
Если плательщик должен ввести показания своего счетчика при оплате, оставьте поле пустым и поставьте галочку **“Разрешить редактировать при оплате”**.  
Если вы заполните поле **Текущее показание счетчика**, то сумма к оплате будет рассчитана автоматически и отражена при оплате в ЕРИП. Плательщик не сможет отредактировать текущее показание счетчика.
  - **Серийный номер** (необязательно)
  - **Разрядность** (необязательно)
  - **Количество жильцов** (необязательно)
  - **Количество жильцов с льготами** (необязательно)
  - **Базовый тариф** (обязательно для заполнения)  
Укажите значение тарифа за 1 ед.
- Общие правила ввода чисел**  
Используйте **число**, запятая – для дробной части (100,70).  
При отсутствии дробной части указывайте целое число (100).

- После ввода базового тарифа станет доступна кнопка **“Добавить дополнительные значения”**. В открывшемся поле вы можете:
  - Указать сумму за единицу измерения
  - Задать значение, начиная с которого будет применяться этот тариф. Чтобы удалить, нажмите иконку корзины.
- **Затраты на потери** (необязательно).  
Можно выбрать **Сумму** или **Процент**.  
Если поле не заполнено, потери не учитываются.  
Сумма затрат на потери добавляется к рассчитанной сумме по счетчику.
- **Итого к оплате** рассчитывается автоматически.  
**Важно:** Если **текущее показание не введено**, вместо суммы будет отображаться **«Расчет при оплате»**, а сумма счета будет равна 0.
- После заполнения всех данных в форме вы можете:  
Нажать **«Добавить»**, чтобы сохранить прибор учета.  
Нажать **«Отменить»**, чтобы закрыть форму без сохранения.
- **После добавления всех необходимых счетчиков вы можете:**
- **Указать сумму задолженности** (необязательно).
- **Указать сумму переплаты** (необязательно).

### Шаг 3. Настройте правила оплаты

- Для **“Счета со счетчиками”** доступен только 1 вид счета – **Постоянный счет**.
- **Постоянный счет**  
Счет предназначен для регулярных или многократных платежей. Счет можно использовать до истечения срока оплаты или пока он не будет закрыт вручную.

## ● Основные параметры

Укажите:

- **Доступен на оплату с даты** (обязательно для заполнения).  
По умолчанию заполняются текущие дата и время.  
Вы можете изменить эти значения, выбрав другую доступную дату в календаре, а время – указав вручную в поле ввода.  
С указанной даты и времени счет станет доступным плательщику для оплаты.

## ● Режим оплаты

Для типа счета - Счет со счетчиками доступен только **один режим – Погашение одним платежом.**

Плательщик оплачивает счет целиком одним платежом.

## Шаг 4. Заполните данные плательщика (необязательно для заполнения)

В этом блоке можно указать основные данные плательщика: **ФИО, Электронную почту, Номер телефона, Адрес.**

### Поведение чек-боксов «Разрешить редактировать при оплате»

Опция управляет тем, как поле будет отображаться и заполняться на этапе оплаты:

- **Поле пустое + чек-бокс активен** → при оплате система обязательно запросит значение у плательщика.
- **Поле заполнено + чек-бокс активен** → при оплате можно изменить заранее введенное значение.
- **Поле заполнено + чек-бокс неактивен** → при оплате нельзя изменить заранее введенное значение.
- **Поле пустое + чек-бокс неактивен** → это поле не отображается плательщику при оплате.
- Чек-бокс **может отсутствовать** у полей «Электронная почта» и «Номер телефона», если не добавлен канал ЕРИП или в услуге/канале ЕРИП нет одноименного неформализованного параметра.

### Уведомить по номеру телефона / электронной почте

Для каждого канала уведомления доступен свой чек-бокс:

- Если чек-бокс активирован, соответствующее поле становится **обязательным для заполнения.**

- После активации появляется дополнительная строка для выбора **событий по уведомлениям**, по которым нужно отправлять сообщения плательщику.

Особенности выбора событий по уведомлениям:

- Поле для выбора событий одно – оно общее для уведомлений по телефону и электронной почте.
- Содержимое выпадающего списка зависит от:
  - настроек уведомлений для плательщика,
  - того, какой чек-бокс (телефон / e-mail) активирован.В строке выбора событий отображаются только те события, которые поддерживает канал уведомления, для которого активирован чек-бокс **Уведомить по номеру телефона / электронной почте**.

## Примеры выбора событий по уведомлениям:

Уведомления по электронной почте:

Электронная почта:

Разрешить редактировать при оплате

Уведомить по электронной почте

---

Номер телефона:

Разрешить редактировать при оплате

Уведомления по номеру телефона

Электронная почта:

Разрешить редактировать при оплате

Уведомить по электронной почте

---

Номер телефона:

Разрешить редактировать при оплате

Уведомить по номеру телефона

Уведомления по электронной почте и номеру телефона:

**Данные плательщика** ▼

Электронная почта:

Разрешить редактировать при оплате

Уведомить по электронной почте

▼

---

Номер телефона:

Разрешить редактировать при оплате

Уведомить по номеру телефона

## Шаг 5. Укажите неформализованные параметры (необязательно для заполнения)

Блок **Неформализованные параметры** отображается в счете только в том случае, если для вашей организации по выбранному платежному каналу ЕРИП или услуги заранее согласованы такие параметры. Согласование неформализованных параметров осуществляется с ЕРИП через менеджеров сервиса.

Они позволяют запросить дополнительную информацию о плательщике или заказе при оплате.

Чтобы добавить в счет параметр для запроса дополнительной информации, необходимо:

- **Активировать поле с необходимым параметром** (установить галочку слева)
- Включить опцию **«Разрешить редактировать при оплате»**, чтобы плательщик мог самостоятельно ввести данные при оплате.
- Если вы введете значения параметра, но не активируете признак **Редактировать при оплате**, то параметр будет отображен плательщику справочно при оплате.

## Шаг 6. Укажите дополнительную информацию

- **Скидка на всю сумму счета** – суммой или %, применяется ко всей сумме счета.
- **Пеня на всю сумму счета** – суммой или %, применяется ко всей сумме счета.
- **Примечание** – поле для ввода любой дополнительной информации.  
Если его заполнить, текст будет отображаться плательщику при оплате.

### Очистка данных

**Важно:** Данные, введенные в этих полях, **очищаются после оплаты счета автоматически.**

## Шаг 7. Публикация

- **Выставить на оплату** – счет создается со статусом **Активен** и станет доступен для оплаты начиная с указанной даты его действия.
- **Сохранить как черновик** – счет создается со статусом **Черновик** и вы сможете отправить его на оплату или вернуться к его редактированию позже.



## Контакты:

[support@hutkigrosh.by](mailto:support@hutkigrosh.by)

+375 17 3973355   +375 29 6353355   +375 33 6353355

